



АНО «Учебно-научный центр «Цифровая профессия»

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВСЕРОССИЙСКОЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКО-МЕМОРИАЛЬНОЙ АКЦИИ
«ИМЯ В ИСТОРИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ»**

Москва 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АКЦИИ	5
3. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ АКЦИИ	5
4. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ	6
5. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА КОНКУРСНЫХ РАБОТ ...7	
6. КОНКУРСНЫЕ НОМИНАЦИИ И ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ	9
7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСПЕРТИЗЫ КОНКУРСНЫХ РАБОТ ...16	
8. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПООЩРЕНИЯ И НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА	17
▪ Приложение 1.....	19
▪ Приложение 2.....	21
▪ Приложение 3.....	47
▪ Приложение 4.....	53
▪ Приложение 5.....	58

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Всероссийской исследовательско-мемориальной акции «Имя в истории образовательной организации» (далее – Положение, Акция) определяет порядок организации и проведения мероприятия, включая цели и задачи, целевую аудиторию, условия и порядок участия, конкурсные номинации, требования к конкурсным работам, сроки и этапы проведения, порядок организации экспертизы и критерии оценки конкурсных работ, требования к жюри и регламент работы жюри, форму заявки на участие, порядок поощрения и награждения победителей.

1.2 Акция проводится АНО «Учебно-научный центр «Цифровая профессия» в рамках образовательно-просветительского проекта «Карта доблести: хранители подвигов» при поддержке Министерства просвещения Российской Федерации.

1.3. Всероссийская исследовательско-мемориальная акция «Имя в истории образовательной организации» представляет собой комплексное мероприятие, в рамках которого участники собирают архивные материалы и создают цифровые музейные экспозиции для размещения на «Карте доблести России». Обучающиеся под руководством педагогов-наставников проводят сбор и верификацию информации о выпускниках и работниках своей образовательной организации, которые принимали или принимают участие в военных действиях (включая героев СВО).

Создание цифровых музейных экспозиций выполняется с использованием готовых шаблонов и методических гайдов, размещенных в модуле «Музей в цифре» и на странице конкурса.

Отбор лучших музейных экспозиций осуществляется на конкурсной основе (далее – Конкурс).

1.4. Общее руководство и порядок проведения Акции осуществляет организационный комитет Акции (далее – Оргкомитет Акции). К функциям Оргкомитета Акции относятся:

- методическое обеспечение Акции;
- информационное сопровождение Акции на сайте <https://карта-доблести.рф>, в федеральных и региональных СМИ;
- организация проведения Акции, включая сбор и регистрацию конкурсных работ;
- формирование списков участников Акции;

- формирование состава жюри Конкурса и обеспечение условий его работы по оценке конкурсных работ;
- организация церемонии награждения победителей Конкурса.

1.5. Информация о проведении Акции, включая Положение об Акции, доводится до сведения участников посредством рассылки информационных писем, публикаций пресс-релизов на сайте <https://карта-доблести.рф>, в федеральных и региональных СМИ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АКЦИИ

2.1. Целью Акции является сохранение и актуализация исторической памяти о вкладе педагогов, сотрудников и выпускников образовательных организаций в защиту Отечества через вовлечение обучающихся в исследовательскую и проектно-экспозиционную деятельность.

2.2. Задачи Акции:

- Выявление и систематизация информации о педагогах, сотрудниках и выпускниках образовательных организаций, внёсших вклад в защиту Отечества.
- Создание цифровых экспозиций о защитниках Отечества — выпускниках, педагогах и сотрудниках школ и колледжей.
- Представление цифровых экспозиций о героических подвигах педагогов и выпускников школ и колледжей на «Карте доблести России» и отбор лучших работ на специализированной платформе сайта «Музей в цифре».

3. ЦЕЛЕВАЯ АУДИТОРИЯ АКЦИИ

3.1. Целевая аудитория Акции:

- обучающиеся 5–11 классов общеобразовательных организаций, студенты СПО, в том числе обучающиеся организаций дополнительного образования детей;
- педагоги-наставники (работники образовательных организаций);
- руководители музеев (школьных и музеев ОО СПО), юнармейских отрядов, поисковых групп.
- **3.2.** В Акции принимают участие команды обучающихся 5-11 класса или студенты ОО СПО, в числе которых обучающиеся организаций дополнительного образования детей (от 3 человек, включая педагога-наставника).

4. СРОКИ И ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ АКЦИИ

4.1. Всероссийская исследовательско-мемориальная акция «Имя в истории образовательной организации» проводится в два этапа:

1. Поисково-исследовательская деятельность.

Поисково-исследовательская работа обучающихся — основа для создания цифровой экспозиции. На этапе исследования участники конкурса изучают историю, работают с музейными архивами, артефактами и воспоминаниями очевидцев и создают цифровую экспозицию в одной из предложенных номинаций (п.6.1).

При создании оцифрованной экспозиции важно учитывать требования к видам работ и правилам оформления конкурсных материалов (пп. 6.2-6.3).

2. Отбор цифровых экспозиций для размещения на сайте проекта <https://карта-доблести.рф> (далее – Конкурс).

Отбор конкурсных работ (цифровых экспозиций) для размещения на сайте «Карта доблести России» осуществляется на этапе модерации путём проверки соответствия работы требованиям п. 6.3 настоящего Положения.

4.2. Сроки проведения Конкурса: – прием конкурсных работ, модерация работ и размещение на сайте «Карта доблести России»: с 9 мая по 12 октября 2026 года;

- отбор финалистов экспертным жюри в соответствии с критериями и размещение работ в модуле «Музей в цифре» на сайте «Карта доблести России» с 13 октября по 20 октября;
- народное голосование за конкурсные работы на сайте <https://карта-доблести.рф>:
- с 21 октября по 29 октября 2026 года;
- подведение итогов и определение победителей: 30 октября 2026 года;
- торжественное награждение победителей конкурса в рамках форума «Карта доблести: образовательный вектор» 27 ноября 2026 года.

5. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА КОНКУРСНЫХ РАБОТ

5.1. Для участия в Конкурсе на сайте <https://карта-доблести.рф> необходимо заполнить форму регистрации, указав ФИО, адрес электронной почты, субъект Российской Федерации и дату рождения. После регистрации на сайте Конкурса на адрес электронной почты, указанной в форме регистрации, направляется логин и пароль от личного кабинета.

5.2. Для подачи конкурсных работ на сайте <https://карта-доблести.рф> в личном кабинете педагог-наставник команды участников заполняет форму заявки (Приложение 1), предоставив следующие данные:

- состав команды (сведения о каждом участнике Конкурса): ФИО, дата рождения, статус;
- электронная почта;
- субъект Российской Федерации (выбирается из выпадающего списка), населенный пункт;
- муниципальное образование (муниципальный район, городской округ, муниципальный округ);
- контактный телефон;
- наименование образовательной организации;
- название команды;
- обложка проекта (формат: .jpg или .png, не более 5 МБ);
- номинация Конкурса;
- название конкурсной работы (до 50 знаков);
- вид конкурсной работы;
- краткое описание конкурсной работы (до 700 знаков с пробелами);
- файл с конкурсной работой (объемом не более 20 МБ).

5.3. Обязательными документами для участия в Конкурсе являются:

- Политика конфиденциальности обработки персональных данных посетителей сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» участников Проекта «Карта доблести: хранители подвигов» (Приложение 2);
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);
- Согласие Пользователя сайта (законного представителя Пользователя сайта) на обработку персональных данных (Приложение 4).

5.4. В личном кабинете участники Конкурса получают всю информацию о статусе своей конкурсной работы.

5.5. Участники Конкурса размещают информацию о конкурсной работе в сроки, указанные в пункте 4.2 настоящего Положения. Нарушение сроков регистрации или сроков размещения конкурсной работы в личном кабинете является поводом для ее отклонения от участия в Конкурсе.

5.6. После заполнения и сохранения формы заявки конкурсная работа получает статус «На модерации», то есть проверяется Организатором Конкурса на соответствие требованиям к конкурсной работе (см. пункт 6.3 настоящего Положения).

5.7. В случае успешного прохождения модерации конкурсная работа передается на экспертизу жюри, в личном кабинете приобретает статус «На экспертизе».

5.8. В случае наличия несоответствия конкурсной работы требованиям настоящего Положения в личном кабинете появляется статус «Отклонена» с пояснением причины.

5.9. В случае отклонения конкурсной работы на этапе модерации, участникам предоставляется возможность устранить выявленные несоответствия, а конкурсной работе будет присвоен статус «На доработке». Повторное заполнение формы заявки после внесения исправлений не требуется.

Возможность доработки конкурсной работы предоставляется только 1 раз. Доработанные конкурсные работы должны быть размещены в личном кабинете в течение 10 дней с момента отклонения.

5.10. Участники Конкурса отслеживают через личный кабинет результаты модерации. Конкурсная работа, направленная после устранения несоответствия, повторно приобретает статус «На модерации» и далее, в зависимости от результатов модерации, статус «На экспертизе» или «Отклонена».

5.11. После успешного прохождения модерации конкурсные работы размещаются на интерактивной карте «Карта доблести России».

6. КОНКУРСНЫЕ НОМИНАЦИИ И ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНЫМ РАБОТАМ

6.1. Номинации Конкурса определяют категорию работ в рамках темы «Имя в истории образовательной организации», работы могут быть посвящены участникам военных действий в разные исторические периоды:

- выпускникам образовательных организаций;
- сотрудникам и педагогам образовательных организаций.

Номинации Конкурса:

Номинация 1. «За партой героя»

Экспозиция, посвящённая образовательной организации, в которой учился герой-участник военных действий: классу, кабинету, парте, за которой он сидел, мемориалам и памятным уголкам на территории образовательной организации.

Номинация 2. «Педагог-герой»

Экспозиция, посвящённая педагогу или сотруднику образовательной организации – участнику военных действий.

6.2. Формат материалов в конкурсных работах

1. Визуальные материалы (на выбор участника):

- иллюстрация/ изображение карты событий;
- цифровые/анимированные фотографии;
- фотоколлаж.

2. Текстовые материалы (на выбор участника).

- текст экскурсии,
- аннотация к аудиогиду/видеоматериалу.

3. Мультимедийные материалы (на выбор участника):

- презентация;
- видеоматериал;
- аудиогид.

Цифровая экспозиция должна содержать по одному виду работ из любых двух предложенных групп.

Аннотация выбирается только вместе с аудиогидом или видеоматериалом.

Виды визуальных материалов:

иллюстрации (создание изображений, отрисованных вручную (живопись) или на компьютере).

Изображение карты событий может быть получено разными способами, включая ручную или цифровую отрисовку, а также фотографирование физической карты с нанесением цифровых меток мест событий и их визуализацией.

цифровые и анимированные фотографии (изображения, созданные или обработанные с помощью компьютерных технологий, в том числе технологий искусственного интеллекта (включая использование оцифрованных фотографий с бумажных носителей), которые могут включать анимацию, фильтры);

фотоколлаж (художественная композиция, состоящая из нескольких фотографий, которые объединены в единое целое, чтобы выразить определённую концепцию, настроение или сюжет; в отличие от простого собрания изображений, коллаж создаётся с тщательным подбором и расположением элементов, которые вместе создают новый смысл).

Виды текстовых материалов:

- текст экскурсии по экспозиции (подготовка текста для проведения экскурсии включает исторические факты, интересные события и детали, связанные с темой конкурсной работы);
- аннотация к аудиогиду/видеоматериалу (краткое описание содержания аудио/видеоматериала, которое даёт представление о теме, сюжете или основных моментах произведения; в аннотации обычно указывается, о чём идёт речь, кто является главными героями или участниками, а также может быть обозначена основная идея или цель материала; аннотация оказывает влияние на восприятие конкурсной работы и формирует общее впечатление о ней).

Виды мультимедийных материалов:

- презентация (создание слайдов с изображениями, текстом и другими элементами с использованием фрагментов карт, фотографий, архивных материалов, графиков, схем, диаграмм и других визуальных средств для иллюстрации информации);
- видеоматериал (создание видеоролика, связанного с темой экскурсии или исследовательской работы, использование различных техник съёмки и монтажа для создания интересного и информативного контента, включение интервью с теми, кто был лично знаком с героем, комментариев участников событий и других аудиовизуальных элементов);
- аудиогид по экспозиции (создание аудиогuida экскурсии по экспозиции, содержащего в том числе запись комментариев профильных специалистов, авторитетных лиц и очевидцев событий).

Конкурсная работа обязательно должна включать два формата материалов, оформленных в виде цифровой витрины, посвящённой герою экспозиции.

Акцент в конкурсных работах следует сделать на личную, человеческую историю и неразрывную связь героя с малой родиной и родной образовательной организацией (общеобразовательной организацией или организацией среднего профессионального образования).

6.3. Требования к конкурсным работам:

6.3.1. Форма заявки и конкурсная работа предоставляются на русском языке.

6.3.2. Требования к графической группе конкурсных работ:

Требования к конкурсным работам в формате иллюстрации, изображения карты событий:

- формат: иллюстрации/карты событий, выполненные в любой живописной технике (на ватмане, картоне, холсте) или цифровые иллюстрации, выполненные на компьютере или графическом планшете с помощью специальных программ;
- ✓ тип файла: JPG, PNG или PDF;
- ✓ размер файла – не более 5 МБ;

- соответствие теме Конкурса: иллюстрации должны соответствовать номинациям Конкурса;
- приветствуется оригинальность: проявление творческой фантазии и самостоятельности, а также эстетика оформления.

Иллюстрации должны быть хорошего качества, не нести негативного или отталкивающего содержания.

Не допускаются работы, содержащие ненормативную лексику, призывы к экстремизму и другие материалы, нарушающие законодательство.

Для размещения в личном кабинете отрисованную иллюстрацию необходимо сфотографировать или отсканировать и прикрепить в соответствующем поле заявки для размещения конкурсных работ.

Требования к конкурсным работам в формате цифровой фотографии, анимированной фотографии, фотоколлажа:

- тип файла: JPG, PNG или PDF;
- размер файла – не более 5 МБ;
- соответствие теме Конкурса: фотографии/фотоколлажи должны соответствовать номинациям Конкурса.

Фотографии/фотоколлажи должны быть хорошего качества, не нести негативного или отталкивающего содержания, не иметь авторских плашек и текстов.

Не допускаются работы, содержащие ненормативную лексику, призывы к экстремизму и другие материалы, нарушающие законодательство.

Фотографии/фотоколлажи необходимо прикрепить в соответствующем поле заявки для размещения конкурсных работ. 6.3.3. Требования к текстовой группе конкурсных работ:

Требования к конкурсным работам в формате текста для экскурсии, аннотации к аудиогиду, аннотации к видеоматериалу:

- язык: русский;
- объём текста: аннотация: 5-10 предложений, текст экскурсии: от 1 до 3 страниц;
- формат: PDF, MS Word;
- рекомендованный шрифт: Times New Roman;
- шрифт: 12–14 pt;
- цитаты: только с указанием источника;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Не допускаются работы, содержащие ненормативную лексику, призывы к экстремизму и другие материалы, нарушающие законодательство.

Текст необходимо прикрепить в соответствующем поле заявки для размещения конкурсных работ.

6.3.4. Требования к мультимедийной группе конкурсных работ:

Требования к конкурсным работам в формате презентации:

- формат презентации: файлы с расширением PPT, PPTX;
- количество слайдов: от 5 до 10 (1 слайд – титульный с указанием номинации, названия, наименования образовательной организации, коллектива авторов);
- текст на слайдах должен соответствовать нормам русского языка, не содержать грамматических, пунктуационных и лексических ошибок;
- иллюстрации и фон слайда должны быть выдержаны в едином стиле;

Не допускаются работы, содержащие ненормативную лексику, призывы к экстремизму и другие материалы, нарушающие законодательство.

Презентацию в указанном формате файла необходимо прикрепить в соответствующем поле заявки для размещения конкурсных работ.

Требования к конкурсным работам в формате видеоматериала:

- продолжительность видеоролика: от 2 до 5 минут;
- тип файла: MP4;
- содержание соответствует выбранной номинации Конкурса;
- в видеоролике должна быть соблюдена логическая композиция и чётко прослеживаться сюжет;
- диалоги в кадре и/или озвучиваемый текст за кадром на русском языке;
- изображение четкое, в фокусе;
- звук чистый, без посторонних шумов;
- отсутствие ненормативной лексики;
- простое и понятное для детей и подростков, граждан пожилого возраста и иностранных граждан изложение без сложных слов и терминов, «тяжелых» и длинных фраз.

Не допускаются работы, содержащие ненормативную лексику, призывы к экстремизму и другие материалы, нарушающие законодательство.

Видеофайл в указанном формате необходимо прикрепить в соответствующем поле заявки для размещения конкурсных работ.

Требования к конкурсным работам в формате аудиогида:

- формат: MP3;
- аудиозапись не должна сопровождаться посторонними звуками и шумом;
- аудиозапись должна быть самостоятельным авторским произведением, не допускается частичное или полное копирование чужого материала;
- аудиозапись должна представлять собой целое, законченное произведение, состоящее из введения, основной части, заключения;
- продолжительность аудиозаписи: от 2 до 5 минут.

Не допускаются работы, содержащие ненормативную лексику, призывы к экстремизму и другие материалы, нарушающие законодательство.

Аудиофайл в указанном формате необходимо прикрепить в соответствующем поле заявки для размещения конкурсных работ.

6.4. Участники гарантируют, что предоставленные конкурсные работы не противоречат законодательству Российской Федерации в части соблюдения уважения к подвигам защитников Отечества.

6.5. Конкурсная работа должна быть создана полностью самостоятельно участниками Конкурса и являться оригинальной. Использование ранее опубликованного (телевизионные передачи, видеоролики, размещенные в сети Интернет и др.) материала (его частей), использование архивных кадров и материалов возможно только с указанием на официальный источник (ссылка, выходные данные), использование материалов с нарушением авторских прав запрещается.

6.6. Конкурсные работы не должны содержать:

- материалы, которые являются незаконными, вредоносными, угрожающими и оскорбляющими нравственность, честь и достоинство, пропагандирующими ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, социальному признакам, способствующие разжиганию религиозной, расовой или межнациональной розни, содержащие сцены насилия, либо бесчеловечного обращения с животными и т. д.;
- материалы, которые участник Конкурса не имеет права делать доступными по закону или согласно каким-либо обязательствам;
- персональные данные других лиц;
- записи рекламного или коммерческого характера.

6.7. Конкурсные работы не должны сниматься с риском для жизни человека.

6.8. Организатор вправе принять решение о недопущении к участию в Конкурсе конкурсных работ, не соответствующих требованиям настоящего Положения, а также, если содержание Конкурсной работы противоречит законодательству Российской Федерации.

6.9. Организаторы оставляют за собой право на незначительную корректировку конкурсных материалов на этапе модерации без изменения их смыслового содержания: правка орфографических, лексических, лингвистических ошибок.

6.10. Ответственность за соблюдение авторских прав работы, участвующей в Конкурсе, несут участники Конкурса, приславшие данную работу, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, родитель (законный представитель).

Направляя конкурсную работу, Участник (законный представитель) гарантирует наличие у него исключительного права на конкурсную работу в полном объеме и соблюдение прав третьих лиц, включая авторские, смежные и иные права. Участник подтверждает получение всех предусмотренных законом согласий на использование объектов интеллектуальной собственности и изображений граждан, включенных в состав конкурсной работы.

Участник (законный представитель) обязуется самостоятельно и за свой счет урегулировать любые претензии и иски третьих лиц, связанные с нарушением их прав. В случае привлечения Организатора к ответственности или понесения им убытков в связи с вышеуказанными нарушениями, Участник обязуется возместить Организатору все документально подтвержденные расходы, судебные издержки и штрафы в полном объеме.

Участник (законный представитель) предоставляет Организатору право использования конкурсной работы на условиях безвозмездной, бессрочной, неисключительной лицензии, действующей на территории всех стран мира. Лицензия включает право на использование работы любыми способами, в том числе на ее воспроизведение, переработку, доведение до всеобщего сведения и использование в рекламных целях, с правом предоставления указанных прав третьим лицам (сублицензия). Участник соглашается на возможность Организатором использования его конкурсной работы без указания имени автора (анонимно).

Участник (законный представитель) выражает безусловное согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка в целях реализации Конкурса, а также на использование своего и несовершеннолетнего ребенка изображения, зафиксированного в ходе мероприятий Конкурса, для информационных и маркетинговых целей Организатором.

Направленные материалы не рецензируются и возврату не подлежат. Организатор вправе в одностороннем порядке отклонить конкурсную работу Участника при выявлении нарушений. Все споры, не урегулированные в досудебном порядке, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Организатора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЭКСПЕРТИЗЫ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

7.1. Для оценки конкурсных работ создается жюри Конкурса (далее – Жюри).

7.2. Жюри дают объективную и независимую оценку работ участников Конкурса.

7.3. В состав Жюри входят не менее 5 человек.

7.4. В состав Жюри входят лица, имеющие опыт экспертной деятельности от 2 лет, высшее образование в области истории или педагогики, а также представители ветеранских организаций.

7.5. Экспертиза конкурсных работ проводится с использованием информационно-коммуникационных технологий на интернет-ресурсе (личный кабинет эксперта на сайте <https://карта-доблести.рф/>).

7.6. Жюри:

- проводят экспертизу конкурсных работ в соответствии с критериями оценки для каждого вида работ (в соответствии с Приложением 5 настоящего Положения);
- выставляют итоговую оценку конкурсной работы на основании суммы баллов по критериям;
- формируют перечень лучших конкурсных работ и определяют финалистов (топ-50) Конкурса.

7.7. Конкурсные работы, получившие высокую оценку Жюри, будут представлены для участия в народном голосовании на сайте проекта.

7.8. Решения Жюри являются окончательными и пересмотру не подлежат. Организатор не рассматривает апелляции участников по результатам оценки конкурсных работ.

8. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПООЩРЕНИЯ И НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА

8.1. Конкурсные работы с оценкой Жюри, размещенные на интерактивной карте «Карта доблести России», рейтинруются.

По оценкам Жюри выделяются финалисты (топ-50) конкурсных работ, которые будут представлены для участия в народном голосовании на сайте <https://карта-доблести.рф>.

8.2. Команды-финалисты размещают свои конкурсные работы в модуле «Музей в цифре», в результате чего «посетить» экспозицию и познакомиться с жизнью и подвигами героев Отечества (участников военных действий (включая героев СВО)) смогут все пользователи сайта.

Лучшие цифровые экспозиции будут транслироваться в электронных СМИ с участием историков, журналистов, педагогов, общественных деятелей, участников военных действий (включая СВО), известных граждан, звёзд и лидеров мнений.

8.3. В личном кабинете участника результат оценки конкурсной работы народным голосованием будет указан в поле «Статус»: «Команда-победитель» или «Команда-финалист».

По итогам открытого народного голосования отбираются 10 команд-победителей, чьи работы отмечены наибольшим количеством голосов.

8.4. Список команд-победителей публикуется на сайте <https://карта-доблести.рф>.

8.5. В личных кабинетах команд-победителей и команд-финалистов будут размещены электронные дипломы и благодарственные письма для педагогов-наставников от организаторов проекта. В личных кабинетах команд-участников будут размещены сертификаты участников.

8.6. Команды-победители (от каждой команды приглашаются не более 5 человек) будут приглашены для очного награждения на форум «Карта доблести: образовательный вектор».

Командам, которые не смогут принять участие в форуме, предусмотрена почтовая доставка памятных призов — по заранее согласованному адресу. Участники команд-победителей будут оповещены не позднее, чем за три недели до мероприятия. Церемония награждения пройдет 27 ноября 2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма заявки участника

№ п/п	Наименование вкладки в личном кабинете	Поля для заполнения информации
1	Состав команды	<ul style="list-style-type: none">– сведения о каждом участнике Конкурса: ФИО, дата рождения, статус (участник – обучающийся или капитан – педагог-наставник);– электронная почта;– субъект Российской Федерации (выбирается из выпадающего списка), муниципальное образование, населенный пункт;– контактный телефон;– наименование образовательной организации;– название команды;
2	Проект	<ul style="list-style-type: none">– номинация Конкурса;– название конкурсной работы (до 50 знаков);– обложка проекта (формат: .jpg или .png, не более 5 МБ); <p>Формат конкурсной работы (2 обязательные категории на выбор участников):</p> <ul style="list-style-type: none">– иллюстрации/изображение карты событий;– цифровые/анимированные фотографии;– фотоколлаж;– текст экскурсии по экспозиции;– аннотация к аудиогиду/видеоматериалу;– презентация;– видеоматериал;– аудиогид по экспозиции.

		<ul style="list-style-type: none">– краткое описание конкурсной работы (до 700 знаков с пробелами)
		<ul style="list-style-type: none">– файл с конкурсной работой.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Политика конфиденциальности обработки персональных данных посетителей сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» участников Проекта «Карта доблести: хранители подвигов»

1. Общие положения

Настоящая Политика конфиденциальности обработки персональных данных посетителей сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Политика) составлена в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) и определяет порядок обработки персональных данных и меры по обеспечению безопасности персональных данных, предпринимаемые АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ «УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «ЦИФРОВАЯ ПРОФЕССИЯ» (АНО «УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «ЦИФРОВАЯ ПРОФЕССИЯ»), ИНН 7718747641, ОГРН 1127799012483, которая расположена по адресу: 107076, г. Москва, Колодезный пер., д. 14, пом. XIII, эт. 6, комн.41, рм.16, адрес электронной почты: director@2profession.ru (далее – Оператор).

1.1. Оператор ставит своей важнейшей целью и условием осуществления своей деятельности соблюдение прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая политика конфиденциальности Оператора в отношении персональных данных посетителей сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Политика) применяется ко всей информации, которую Оператор может получить о посетителях веб-сайта <https://карта-доблести.рф/> (далее – Сайт) и устанавливает

порядок получения, защиты, хранения, обработки и передачи персональных данных совершеннолетних физических лиц – субъектов персональных данных или несовершеннолетних физических лиц – субъектов персональных данных с согласия родителей (законных представителей) субъектов персональных данных, использующих услуги сайта, добровольно зарегистрировавшихся на сайте и предоставивших необходимые персональные данные при регистрации (далее – Пользователи, Пользователи сайта), действует в отношении всей информации, которую администрация сайта может получить о пользователях во время использования ими сайта.

Настоящая Политика не распространяется на другие сайты и не применяется в отношении сайтов третьих лиц. Администрация сайта не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые пользователи могут перейти по ссылкам, доступным на сайте.

1.3 Оператор осуществляет обработку персональных данных совершеннолетних физических лиц – субъектов персональных данных или несовершеннолетних физических лиц – субъектов персональных данных с согласия родителей (законных представителей) субъектов персональных данных.

К персональным данным данных совершеннолетних физических лиц – субъектов персональных данных или несовершеннолетних физических лиц – субъектов персональных данных с согласия родителей (законных представителей) субъектов персональных данных относятся: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес электронной почты, контактный телефон, фото- и видеоизображения, сведения о технических средствах и способах технологического взаимодействия с сайтом (включая IP-адрес, данные файлов cookies, сведения об операционной системе и браузере) и иные сведения, добровольно предоставленные Пользователями сайта в регистрационных или обратных формах на сайте, на основании которых возможна его идентификация как субъекта персональных данных.

Все персональные данные о пользователях администрация сайта может получить только от них самих или их законных представителей.

Персональные данные Пользователей сайта являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией сайта или любым иным лицом в личных целях.

К данным, которые передаются в автоматическом режиме (сведения о посетителе), относятся: IP-адрес, данные файлов cookie, сведения об операционной системе и браузере Пользователя (законного представителя), время доступа и адрес запрашиваемой страницы. Данные сведения обрабатываются для обеспечения корректной работы сайта, проведения статистических исследований и анализа активности участников проекта с использованием сервисов веб-аналитики (Яндекс.Метрика и др.).

1.4. Цели обработки персональных данных Пользователей сайта:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, внутренних актов Оператора;
- идентификация при регистрации на сайте и/или при использовании сайта;
- участие в мероприятиях Проекта «Карта доблести: хранители подвигов»;
- размещение методических материалов (текстовые документы, презентации, аудио- фото- и видеоматериалы), проведение видеозаписи конференции и интервью, видеосопровождение итогового мероприятия;
- обработка запросов и заявок, установления обратной связи, включая направление уведомлений и запросов;
- подтверждение полноты предоставленных персональных данных;
- сбор Оператором статистики, улучшение качества работы сайта для удобства использования и разработки новых сервисов и услуг;

- проведение маркетинговых (рекламных) мероприятий, направление Оператором Пользователю (законному представителю) информационных рассылок (новостей), предложений, дайджестов, при условии, что Пользователь (законный представитель) самостоятельно выразил согласие на их получение.

Для каждой из указанных целей используется только тот объем персональных данных, который необходим для ее достижения, согласно перечням, указанным в п. 1.3. настоящей Политики

1.5. Администрация сайта обеспечивает Пользователям (законным представителям) свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

1.6. Администрация сайта разрабатывает меры защиты персональных данных Пользователей (законных представителей).

1.7. В случае несогласия Пользователя (законного представителя) с условиями данной Политики, Пользователь (законный представитель) должен прекратить использование сайта.

1.8. Оператор не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем (законным представителем).

2. Основные понятия, используемые в Политике

2.1. Администрация Сайта – уполномоченные на управление сайтом работники, определяющие состав персональных данных Пользователей сайта (законных представителей), цели сбора персональных данных, их обработку и хранение.

2.2. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.3. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.4. Сайт (Веб-сайт, Интернет-сайт, Сервис) – совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений и иных результатов интеллектуальной деятельности, а также программ для ЭВМ, содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет по сетевому адресу <https://карта-доблести.рф/>. Сайт является Интернет-ресурсом, предназначенным для предоставления Пользователю (законному представителю) образовательных и информационных материалов с целью проведения мероприятий Проекта «Карта доблести: хранители подвигов».

2.5. Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.6. Оператор – АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ «УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «ЦИФРОВАЯ ПРОФЕССИЯ» (АНО «УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «ЦИФРОВАЯ ПРОФЕССИЯ»), а также ее уполномоченные сотрудники по управлению сайтом, которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.7. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых невозможно определить без использования дополнительной информации принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.8. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием

средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

2.9. Пользователь, Пользователь сайта – совершеннолетнее физическое лицо – субъект персональных данных или несовершеннолетнее физическое лицо – субъект персональных данных с согласия родителей (законных представителей) субъекта персональных данных, использующее услуги сайта, добровольно зарегистрировавшееся на сайте и предоставившее необходимые персональные данные при **регистрации.**

2.10. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных или законному представителю субъекта персональных данных), а именно к Пользователю сайта <https://карта-доблести.рф/>.

2.11. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных или законным представителем субъекта персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных или законным представителем субъекта персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных или законным представителем субъекта персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных (далее – персональные данные, разрешенные для распространения).

2.12. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.13. Распространение персональных данных – любые действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

2.14. Уничтожение персональных данных – любые действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.15. Мероприятия Проекта – мероприятия, проводимые в рамках Проекта «Карта доблести: хранители подвигов», а именно: Всероссийская исследовательско-мемориальной акция «Имя в истории образовательной организации», программа мероприятий «Педагог-навигатор» и конкурс учебных кейсов, программа мероприятий Медиа-лаборатории «Голос поколения» и конкурс школьных и студенческих медиапроектов, итоговый Форум-презентация «Карта доблести: образовательный вектор».

В соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных Оператор обязан опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, и к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных. Оператор, осуществляющий сбор персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, обязан опубликовать в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего Оператору сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием которых

осуществляется сбор персональных данных, документ, определяющий его политику в отношении обработки персональных данных, и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечить возможность доступа к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

3. Принципы, условия и срок обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе, исключительно в целях, указанных в п. 1.4. настоящей Политики. Обработке подлежат только персональные данные, которые соответствуют целям их обработки. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их сбора.

3.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки.

3.3. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.4. Обработка персональных данных на сайте осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

3.5. При обработке персональных данных обеспечивается точность, достаточность и, в необходимых случаях, актуальность персональных данных относительно целей их обработки. Оператор принимает необходимые меры и/или обеспечивает принятие мер по удалению или уточнению неполных, или неточных данных.

3.6. Персональные данные Пользователей сайта хранятся в электронном виде в информационной системе персональных данных сайта.

При хранении персональных данных Пользователей сайта соблюдаются организационные и технические меры, обеспечивающие их сохранность и исключают несанкционированный доступ к ним.

К обработке персональных данных Пользователей сайта могут иметь доступ только работники администрации сайта, допущенные к работе с персональными данными Пользователей сайта и подписавшие соглашение о неразглашении персональных данных Пользователей сайта.

3.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных или законный представитель субъекта персональных данных. Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных.

3.8. Администрация сайта может передавать персональные данные Пользователей сайта третьим лицам только в необходимых целях предупреждения угрозы их жизни и здоровью, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Пользователь соглашается с тем, что Оператор может передавать персональные данные третьим лицам для выполнения обязательств, возникающих из взаимоотношений между сторонами, в объеме, необходимом для достижения указанных целей и при соблюдении требований законодательства о персональных данных.

Все третьи лица, получающие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в части обеспечения конфиденциальности и безопасности обработки персональных данных.

3.9. Администрация сайта обязана предоставлять персональные данные пользователей только уполномоченным лицам в объеме, необходимом для выполнения их обязанностей, в соответствии с настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации.

3.10. При передаче персональных данных Пользователей сайта администрация сайта предупреждает лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требует от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

3.11. Распространение данных осуществляется на основании отдельного согласия Пользователя (законного представителя) на распространение персональных данных.

3.12. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных Пользователем сайта (законным представителем) для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только администрацией сайта.

3.13. Иные права и обязанности, действия работников администрации сайта, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных Пользователей сайта, определяются должностными инструкциями.

3.14. Все сведения о передаче персональных данных Пользователей сайта учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3.15. В целях повышения качества сервиса и обеспечения возможности правовой защиты администрация сайта вправе хранить лог-файлы о действиях, совершенных Пользователями в рамках использования сайта.

3.16. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных на территорию иностранных государств. Все данные хранятся на серверах, расположенных на территории Российской Федерации

3.17. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в ч. 1 ст. 10 Закона о персональных данных, допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные ст. 10.1 Закона о персональных данных.

3.17.1. Согласие Пользователя (законного представителя) на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. При этом соблюдаются условия, предусмотренные, в частности, ст. 10.1 Закона о персональных данных. Требования к содержанию такого согласия устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

3.17.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, Пользователь (законный представитель) предоставляет непосредственно Оператору.

3.17.3. Оператор обязан в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней с момента получения указанного согласия Пользователя (законного представителя) опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

3.17.4. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных или законным представителем субъекта персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных или законного представителя субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, субъекта персональных данных (несовершеннолетнего) и законного представителя субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Оператором, которому оно направлено.

3.17.5 Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления Оператору требования, указанного в п. 3.17.4. настоящей Политики в отношении обработки персональных данных.

3.18. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных или законного представителя субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и настоящей Политикой.

3.19. Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных

данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

3.20. Срок или условие прекращения обработки персональных данных: достижение целей обработки, прекращение деятельности, ликвидация, реорганизация Оператора, истечение срока хранения, предусмотренного законом, договором или согласием субъекта персональных данных или законного представителя субъекта персональных данных на обработку персональных данных, отзыв субъектом персональных данных или законным представителем субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных.

4. Права и обязанности Оператора /администрации сайта

4.1. Администрация сайта вправе устанавливать требования к составу персональных данных Пользователей, которые должны обязательно предоставляться для использования сайта, при этом администрация сайта руководствуется настоящей Политикой, Конституцией Российской Федерации, иными федеральными законами.

4.2. Администрация сайта не осуществляет проверку достоверности предоставляемых Пользователями сайта персональных данных, полагая, что они действуют добросовестно и поддерживают информацию о своих персональных данных в актуальном состоянии.

4.3. Администрация сайта не несет ответственности за добровольную передачу Пользователями сайта своих контактных данных, пароля или логина третьим лицам.

4.4. Администрация сайта не вправе получать и обрабатывать персональные данные Пользователей сайта о их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

4.5. Администрация сайта за свой счет обеспечивает защиту персональных данных Пользователей сайта от неправомерного

использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Администрация сайта принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Администрация сайта самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение ответственного за организацию обработки персональных данных;
- издание документов, определяющих политику сайта в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных; категории и перечень обрабатываемых персональных данных; категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются; способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права Пользователей сайта, а также возлагающие на администрацию сайта не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;
- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике сайта в отношении обработки персональных данных, локальным актам сайта;
- оценка вреда, который может быть причинен Пользователям сайта в случае нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых администрацией сайта мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- ознакомление работников сайта, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику сайта в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

4.7. Оператор имеет право:

- получать от субъекта персональных данных или законного представителя субъекта персональных данных достоверную информацию и/или документы, содержащие персональные данные;
- в случае отзыва субъектом персональных данных или законным представителем субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных или законного представителя субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных;
- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не

предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

4.8. Оператор обязан:

- сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или законному представителю субъекта персональных данных информацию о наличии персональных данных, относящихся к субъекту персональных данных или к законному представителю субъекта персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или законного представителя субъекта персональных данных, либо в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или законного представителя субъекта персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (Пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных или законного представителя субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или законному представителю субъекта персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных или к законному представителю субъекта персональных данных. В срок, не превышающий 7 (Семи) рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или законным представителем субъекта персональных данных сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 (Семи) рабочих дней с дня представления субъектом персональных данных или законным представителем субъекта персональных данных

сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или законного представителя субъекта персональных данных о внесенных изменениях и предпринятых мерах, а также принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные были переданы;

- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (Пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
- организовывать обработку персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- публиковать или иным образом обеспечивать неограниченный доступ к настоящей Политике в отношении обработки персональных данных;
- принимать правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, прекратить обработку и уничтожить персональные данные в порядке и случаях, предусмотренных Законом о персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные Законом о персональных данных.

5. Права Пользователей сайта на защиту своих персональных данных

5.1. Пользователи сайта (законные представители) в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся на сайте, имеют право:

- получать полную информацию о персональных данных, их обработке, хранении и передаче;
- определять своих представителей для защиты персональных данных;
- требовать от Оператора уточнения персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- требовать от администрации сайта извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Пользователей сайта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

При отказе администрации сайта исключить или исправить персональные данные Пользователей сайта Пользователи вправе заявить администрации сайта в письменном виде о своем несогласии с соответствующим обоснованием.

5.2. Субъект персональных данных, законный представитель субъекта персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые Оператором способы обработки персональных данных;

- 4) наименование и место нахождения Оператора, сведения о лицах (за исключением работников Оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных или законному представителю субъекта персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных или законным представителем субъекта персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9.1) информацию о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;
- 10) иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

5.3. Пользователи сайта (законные представители) вправе самостоятельно ограничить сбор информации третьими лицами, используя стандартные настройки конфиденциальности применяемого ими для работы с сайтом интернет-браузера, а также в любое время изменить, удалить или дополнить представленные ими персональные данные.

5.4. Если Пользователи сайта (законные представители) считают, что обработка их персональных данных осуществляется с нарушением требований Закона о персональных данных или иным образом нарушает их права и свободы, они вправе обжаловать действия или бездействие администрации сайта в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

5.5. Пользователи сайта (законные представители) вправе в любой момент самостоятельно отредактировать в своем личном кабинете предоставленные ими при регистрации или авторизации персональные данные.

5.6. Пользователи сайта (законные представители) не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

6. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Пользователя сайта (законного представителя) администрация сайта осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Пользователю (законному представителю), с момента такого обращения на период проверки.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Пользователя сайта (законного представителя) администрация сайта осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Пользователю (законному представителю), с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Пользователя сайта или третьих лиц.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных администрация сайта на основании сведений, представленных Пользователем сайта (законным представителем), или иных необходимых

документов уточняет персональные данные в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой администрацией сайта, администрация сайта в срок, не превышающий 3 (Трех) рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных.

6.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, администрация сайта в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, уничтожает такие персональные данные.

6.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных администрация сайта уведомляет Пользователя сайта (законного представителя).

6.7. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Пользователя сайта (законного представителя), администрация сайта с момента выявления такого инцидента администрацией сайта, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Пользователя сайта (законного представителя), и предполагаемом вреде, нанесенном правам Пользователя сайта (законного представителя), о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном администрацией сайта на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставляет сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

6.8. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней с даты достижения цели обработки персональных данных. Конкретный срок хранения данных определяется сроком действия Пользовательского соглашения (публичной оферты) или периодом до момента отзыва согласия Пользователем сайта (законным представителем), если иное не установлено законом.

6.9. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней с даты достижения целей обработки или получения отзыва согласия, если иное не предусмотрено договором или законодательством Российской Федерации.

В случае отзыва субъектом персональных данных или законным представителем субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней с

даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных или законный представитель субъекта персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных или законным представителем субъекта персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных или законного представителя субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

Для отзыва согласия на обработку персональных данных Пользователь сайта (законный представитель) вправе направить сканированную копию подписанного заявления на адрес электронной почты director@2profession.ru или направить оригинал заявления почтовым отправлением по юридическому адресу Оператора.

Заявление должно содержать ФИО, контактную информацию и перечень персональных данных, обработка которых должна быть прекращена.

6.10. В случае обращения Пользователя сайта (законного представителя) к администрации сайта с требованием о прекращении обработки персональных данных администрация сайта в срок, не превышающий 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, прекращает их обработку, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (Пять) рабочих дней в случае направления администрацией сайта в адрес Пользователя сайта (законного представителя) мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

6.11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.4-6.10 настоящей Политики,

администрация сайта осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 (Шесть) месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

6.12. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные Пользователя сайта (законного представителя), или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

6.13. Администрация сайта для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

6.14. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные Пользователя сайта (законного представителя) и подлежащие уничтожению:

- 1.** на бумажном носителе – уничтожаются путем измельчения в шредере/сжигания;
- 2.** в электронном виде – стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных Пользователей сайта (законных представителей)

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Пользователей сайта (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Моральный вред, причиненный Пользователю сайта (законному представителю) вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Законом о персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с названным Федеральным законом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Пользователем сайта (законным представителем) убытков.

8. Изменение Политики

8.1. Настоящая Политика может быть изменена или прекращена администрацией сайта в одностороннем порядке без предварительного уведомления Пользователя сайта (законных представителей). Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

8.2. Действующая редакция Политики размещена на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://карта-доблести.рф/>.

9. Контактная информация

9.1. По всем вопросам, связанным с обработкой персональных данных, Пользователь сайта (законный представитель) может обратиться к администрации сайта по адресу электронной почты: director@2profession.ru.

Текст настоящей Политики является публичной офертой.

Надлежащим акцептом настоящей публичной оферты считается совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для её акцепта, следующих действий:

- 1.** Ознакомление с условиями Политики.
- 2.** Внесение достоверных и актуальных сведений, включая: фамилия, имя, отчество (при наличии), адреса электронной почты, номера контактного телефона, фото, видео и другой аналогичной информации, сообщённой о себе Пользователем сайта (законным представителем), на основании которой возможна его (законного представителя) идентификация как субъекта персональных данных при помощи соответствующих веб-приложений, расположенных в той же регистрационной форме.
- 3.** Нажатие, в предлагаемой форме, как подтверждение совершённых действий, одной из кнопок – зарегистрироваться; получить код; заказать звонок; отправить; начать.
- 4.** С момента совершения вышеперечисленных действий регистрация на сайте считается завершённой и не требует двустороннего подписания, действительна в электронном виде.
- 5.** Условия настоящей Политики – обязательны для Пользователей сайта (законных представителей).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Согласие на обработку персональных данных

Пользователь, регистрируясь на интернет-сайте <https://карта-доблести.рф> (далее – Сайт) АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «ЦИФРОВАЯ ПРОФЕССИЯ» (АНО «УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «ЦИФРОВАЯ ПРОФЕССИЯ»), ИНН 7718747641, ОГРН 1127799012483, которая расположена по адресу: 107076, г. Москва, Колодезный пер., д. 14, пом. XIII, эт. 6, комн.41, рм.16, адрес электронной почты: director@2profession.ru (далее – Оператор) принимает положения настоящего Согласия на обработку персональных данных (далее – Согласие), дает согласие на обработку своих персональных данных или согласие на обработку своих персональных данных и в качестве законного представителя персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка свободно, своей волей и в своем (его) интересах.

Принятием (акцептом) оферты Согласия является регистрация или заполнение соответствующих текстовых полей и/или прикрепленных к Формам файлов на сайте, чем Пользователь (законный представитель) дает свое согласие Оператору на обработку своих персональных данных или согласие на обработку своих персональных данных и в качестве законного представителя персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, на следующих условиях:

1. Данное Согласие дается на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием.
2. Согласие дается на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер контактного телефона, фото, видео и другая аналогичная информация, сообщённая Пользователем (законным представителем), на основании которой возможна идентификация его как субъекта персональных данных или идентификация его как субъекта персональных данных и идентификация своего несовершеннолетнего ребенка как субъекта персональных данных.

3. Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, внутренних актов Оператора;

- идентификация при регистрации на сайте и/или при использовании сайта;
- участие в мероприятиях проводимых в рамках Проекта «Карта доблести: хранители подвигов», а именно: Всероссийской исследовательско-мемориальной акции «Имя в истории образовательной организации», программы мероприятий «Педагог-навигатор» и конкурса учебных кейсов, программы мероприятий Медиа-лаборатории «Голос поколения» и конкурса школьных и студенческих медиапроектов, итогового Форума-презентации «Карта доблести: образовательный вектор» (далее – мероприятия Проекта);
- обработка запросов и заявок, установления обратной связи, включая направление уведомлений и запросов;
- размещение методических материалов (текстовые документы, презентации, аудио- фото- и видеоматериалы), проведение видеозаписи конференции и интервью, видеосопровождение итогового мероприятия;
- подтверждение полноты предоставленных персональных данных;
- сбор Оператором статистики, улучшение качества работы сайта для удобства использования и разработки новых сервисов и услуг;
- проведение маркетинговых (рекламных) мероприятий, направление Оператором Пользователю информационных рассылок (новостей), предложений, дайджестов, при условии, что Пользователь самостоятельно выразил согласие на их получение.

3.1. Пользователь, настоящим подтверждает, осведомлен и согласен, что для вышеуказанных целей, Оператор вправе собирать и использовать дополнительную информацию, связанную с Пользователем, получаемую в процессе доступа Пользователя к сайту, его содержанию и/или сервису, или от третьих лиц, и включающую в себя данные о технических средствах (в том числе, мобильных устройствах) и способах технологического взаимодействия с сайтом и/или его сервисом (в т. ч. IP-адрес хоста, вид операционной системы Пользователя, тип браузера, географическое положение, данные о провайдере и иное), об активности Пользователя при использовании сайта и/или его сервиса, cookies, об информации об ошибках, выдаваемых Пользователю, о скачанных файлах, видео, инструментах, а также иные данные, получаемые установленными Политикой конфиденциальности обработки персональных данных посетителей сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» способами; распоряжаться статистической информацией, связанной с функционированием сайта и/или его сервиса, а также информацией

Пользователя для целей организации функционирования и технической поддержки сайта и/или его сервиса и исполнения условий законодательства Российской Федерации, и разработанных в соответствии с ним Политикой конфиденциальности обработки персональных данных посетителей сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.2. Пользователь (законный представитель), настоящим, подтверждает, осведомлен и согласен, что согласие предоставляется Оператору, а также его партнёрам и уполномоченным лицам в целях проведения, продвижения, информирования и архивирования материалов мероприятий Проекта.

3.2. Настоящим, Пользователь (законный представитель) подтверждает, что:

- ознакомлен и согласен с тем, что передача персональных данных Пользователя, персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка, может осуществляться Оператором в объеме, необходимом для получения Пользователем доступа к сайту, его содержанию и/или его сервису/сервисам путем заполнения соответствующих текстовых полей и/или прикрепленных к Формам файлов;
- ознакомлен и согласен с условиями (правилами) участия в мероприятиях Проекта;
- им получены согласия на обработку персональных данных физических лиц, указанные в предоставленных Пользователем (законным представителем) материалах (письменных материалах, аудио- фото- и видеоматериалах и др.) в объемах и целях, необходимых для участия в мероприятиях Проекте;
- выражает полное, безоговорочное и однозначное согласие на обработку Оператором персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего Согласия, а также подтверждает о разъяснении Оператором последствий непредоставления персональных данных, в случаях, когда предоставление таких данных является обязательным в соответствии с федеральным законом;
- проинформирован о возможности отзыва согласия на основании положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» путем личного обращения или направления письменного обращения Оператору (в том числе в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью), в том числе проинформирован о праве отозвать

Согласие в целях прекращения обработки Оператором персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего Согласия;

- проинформирован, что Оператор вправе продолжать обработку персональных данных Пользователя (в качестве законного представителя – персональных данных своего несовершеннолетнего ребенка) после получения отзыва Согласия, а равно после истечения срока действия Согласия, при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- дает согласие на получение рекламно-информационных материалов и ознакомлен Оператором о возможности и порядке совершения отказа от таковой;
- датой и временем формирования, подтверждения и отправки Согласия считается момент маркировки соответствующего поля (либо нажатия на соответствующую кнопку «чекбокса») в Форме и/или нажатие на кнопку отправки Формы на любой странице сайта и/или его сервиса.

3.3. Согласие вступает в силу с момента активация Пользователем специального флажка «чекбокса» (либо нажатия на соответствующую кнопку) напротив Политики конфиденциальности обработки персональных данных посетителей сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или Согласия на обработку персональных данных/Пользовательского соглашения, и может быть отозвано Пользователем путем направления письменного заявления в произвольной форме в адрес Оператора по адресу электронной почты Оператора либо иным способом, позволяющим однозначно определить факт его получения Оператором.

4. В целях информационного обеспечения Оператором могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных, законного представителя своего несовершеннолетнего ребенка как субъекта персональных данных, могут включаться фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, электронный адрес, контактный телефонный номер, и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных (законным представителем).

Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных (законного

представителя) либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

5. Основанием для обработки персональных данных являются: ст. 24 Конституции Российской Федерации, ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», уставные документы и локальные нормативные акты Оператора.

6. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании законодательства Российской Федерации, договора с участием субъекта персональных данных (законного представителя) или с согласия субъекта персональных данных (законного представителя).

8. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных (законный представитель).

Обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

9. Персональные данные обрабатываются до достижения целей обработки персональных данных, до прекращения договорных отношений. Обработка персональных данных может быть прекращена по запросу субъекта персональных данных (законного представителя). Хранение персональных данных, зафиксированных на бумажных носителях, осуществляется согласно Федеральному закону № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иным нормативно правовым актам в области архивного дела и архивного хранения.

10. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных (законным представителем) путем направления письменного

заявления Оператору или его представителю по электронному адресу, указанному в преамбуле данного Согласия.

11. В случае отзыва субъектом персональных данных (законным представителем) согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных (законного представителя) при наличии оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, Оператором не осуществляется.

13. Настоящее Согласие действует до момента прекращения обработки персональных данных, указанных в п. 9 настоящего Согласия.

14. Пользователь проинформирован, что ответственность перед ним за действия лица, обрабатывающего его персональные данные по поручению Оператора, несет Оператор, выдавший соответствующее поручение (согласие).

15. Срок или условие прекращения обработки персональных данных: достижение целей обработки, прекращение деятельности, ликвидация, реорганизация Оператора, истечение срока хранения, предусмотренного законом, договором или согласием субъекта персональных данных (законного представителя) на обработку персональных данных, отзыв субъектом персональных данных (законным представителем) согласия на обработку персональных данных.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Согласие Пользователя сайта (законного представителя Пользователя сайта) на обработку персональных данных

В соответствии со статьями 23, 24 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Политикой конфиденциальности обработки персональных данных посетителей сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещенной на сайте АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ «УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «ЦИФРОВАЯ ПРОФЕССИЯ» (АНО «УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «ЦИФРОВАЯ ПРОФЕССИЯ»), ИНН 7718747641, ОГРН 1127799012483, которая расположенная по адресу: 107076, г. Москва, Колодезный пер., д. 14, пом. XIII, эт. 6, комн.41, рм.16, сетевой адрес: <https://карта-доблести.рф/>, адрес электронной почты: director@2profession.ru (далее – Правила обработки ПДн),

Я, субъект персональных данных, именуемый в дальнейшем Пользователь, отправляя информацию через формы обратной связи (далее, каждая из них и все в совокупности – Форма, Формы) при прохождении процедуры регистрации в целях использования сайта <https://карта-доблести.рф> и его сервисов (далее – Сайт, Сервис), и в дальнейшем при использовании сайта и/или его сервисов, подтверждаю, что мне исполнилось 18 лет и выражаю полное, безоговорочное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных (согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка в качестве законного представителя) (далее – Согласие) на следующих условиях:

1. Согласие выдано АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ «УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «ЦИФРОВАЯ ПРОФЕССИЯ» (АНО «УЧЕБНО-НАУЧНЫЙ ЦЕНТР «ЦИФРОВАЯ ПРОФЕССИЯ»), ИНН 7718747641, ОГРН 1127799012483, которая расположена по адресу: 107076, г. Москва, Колодезный пер., д. 14, пом. XIII, эт. 6, комн.41, рм.16, (далее – Оператор).

2. Согласие выдано на обработку персональных и иных данных, указанных Пользователем (законным представителем Пользователя) в

Формах путем заполнения соответствующих текстовых полей и/или прикрепленных к Формах файлов, а именно следующих категорий:

– фамилия (участника, законного представителя), имя (участника, законного представителя), отчество (при наличии – участника, законного представителя) адрес электронной почты (участника, законного представителя), контактный телефон (участника, законного представителя), фотографии (участника, законного представителя), видеоролики (участника, законного представителя) и другая аналогичная информация, сообщённая Пользователем, на основании которой возможна идентификация Пользователя как субъекта персональных данных, идентификация несовершеннолетнего ребенка Пользователя как субъекта персональных данных;

– данных, которые автоматически передаются в процессе просмотра и при посещении страниц Сайта: IP адрес, информация из cookies, информация о браузере, время доступа, адрес посещаемой страницы, реферер (адрес предыдущей страницы);

– статистики о моих IP-адресах.

3. Согласие выдано на обработку персональных данных в целях:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, внутренних актов Оператора;
- исполнения соглашений по предоставлению доступа к сайту, его содержанию и/или сервису, к функционалу сервиса, для администрирования сайта;
- идентификация при регистрации на сайте и/или при использовании сайта;
- участие в мероприятиях проводимых в рамках Проекта «Карта доблести: хранители подвигов», а именно: Всероссийской исследовательско-мемориальной акции «Имя в истории образовательной организации», программы мероприятий «Педагог-навигатор» и конкурса учебных кейсов, программы мероприятий Медиа-лаборатории «Голос поколения» и конкурса школьных и студенческих медиапроектов, итогового Форума-презентации «Карта доблести: образовательный вектор» (далее – мероприятия Проекта);
- размещение методических материалов (текстовые документы, презентации, аудио- фото- и видеоматериалы), проведение видеозаписи конференции и интервью, видеосопровождение итогового мероприятия;

- обработка запросов и заявок, установления обратной связи, включая направление уведомлений и запросов;
- подтверждение полноты предоставленных персональных данных;
- сбор Оператором статистики, улучшение качества работы Сайта для удобства использования и разработки новых сервисов и услуг;
- проведение маркетинговых (рекламных) мероприятий, направление Оператором Пользователю информационных рассылок (новостей), предложений, дайджестов, при условии, что Пользователь самостоятельно выразил согласие на их получение.

Пользователь, настоящим, подтверждает, осведомлен и согласен, что для вышеуказанных целей, Оператор вправе собирать и использовать дополнительную информацию, связанную с Пользователем, получаемую в процессе доступа Пользователя к сайту, его содержанию и/или сервису, или от третьих лиц, и включающую в себя данные о технических средствах (в том числе, мобильных устройствах) и способах технологического взаимодействия с сайтом и/или его сервисом (в т. ч. IP-адрес хоста, вид операционной системы Пользователя, тип браузера, географическое положение, данные о провайдере и иное), об активности Пользователя при использовании сайта и/или его сервиса, cookies, об информации об ошибках, выдаваемых Пользователю, о скачанных файлах, видео, инструментах, а также иные данные, получаемые установленными Правилами обработки ПДн способами; распоряжаться статистической информацией, связанной с функционированием сайта и/или его сервиса, а также информацией Пользователя для целей организации функционирования и технической поддержки сайта и/или его сервиса и исполнения условий законодательства Российской Федерации, и разработанных в соответствии с ним Правилами обработки ПДн.

4. Согласие выдано на обработку персональных данных смешанным (автоматизированным и неавтоматизированным) способом.

В процессе обработки персональных данных Оператор вправе осуществлять: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, воспроизведение, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных Пользователя.

5. Настоящим, Пользователь подтверждает, что:

5.1. Ознакомлен и согласен с тем, что передача персональных данных Пользователя (персональных данных моего несовершеннолетнего

ребенка) может осуществляться Оператором в объеме, необходимом для получения Пользователем доступа к сайту, его содержанию и/или его сервису.

5.2. Ознакомлен и согласен с Положением о Всероссийской исследовательско-мемориальной акции «Имя в истории образовательной организации» (далее – мероприятия Проекта).

5.3. Получены согласия на обработку персональных данных физических лиц, указанные в предоставленных Пользователем материалах (письменных материалах, фото- и видеоматериалах и др.) в объемах и целях, необходимых для участия в мероприятиях Проекта.

5.4. Согласие предоставляется Оператору, а также его партнёрам и уполномоченным лицам в целях проведения, продвижения, информирования и архивирования материалов мероприятий Проекта.

5.5. Дает Оператору согласие на обработку персональных данных, указанных в пункте 2 настоящего Согласия, а также подтверждает о разъяснении Оператором последствий непредоставления персональных данных, в случаях, когда предоставление таких данных является обязательным в соответствии с федеральным законом.

5.6. Проинформирован о возможности отзыва Согласия на основании положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» путем личного обращения или направления письменного обращения Оператору (в том числе в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью), в том числе проинформирован о праве отозвать Согласие в целях прекращения обработки Оператором, как всех указанных в пункте 2 Согласия персональных данных, так и отдельно биометрических персональных данных (если таковые будут запрошены Оператором и предоставлены Пользователем).

5.7. Проинформирован, что Оператор вправе продолжать обработку персональных данных Пользователя после получения отзыва Согласия, а равно после истечения срока действия Согласия, при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.8. Дает согласие на получение рекламно-информационных материалов и ознакомлен Оператором о возможности и порядке совершения отказа от таковой.

6. Согласие вступает в силу с момента его отправки и может быть отозвано Пользователем путем направления письменного заявления в произвольной форме в адрес Оператора по адресу электронной почты Оператора либо иным способом, позволяющим однозначно определить факт его получения Оператором.

7. Согласие действует в течение неопределенного срока до момента его отзыва Пользователем. Согласие прекращает свое действие с даты, указанной в заявлении Пользователя об отзыве Согласия на обработку персональных данных, но не ранее даты, следующей за датой фактического получения Оператором отзыва Согласия.

8. Датой и временем формирования, подтверждения и отправки Согласия прошу считать момент маркировки соответствующего поля (либо нажатия на соответствующую кнопку) в Форме и/или нажатие на кнопку отправки Формы на любой странице сайта и/или его сервиса.

9. Руководствуясь ч. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», направляю через личное мобильное устройство или персональный компьютер путем прикрепления к специальной форме или при заполнении соответствующих полей такой формы при прохождении процедуры регистрации на сайте персональные данные, чем выражаю согласие на обработку персональных данных.

10. Пользователь проинформирован, что ответственность перед ним за действия лица, обрабатывающего его персональные данные по поручению Оператора, несет Оператор, выдавший соответствующее поручение (согласие).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Критерии оценки

Критерии оценки визуальных материалов: иллюстрация, изображение карты событий, цифровая фотография, анимированная фотография, фотоколлаж

Наименование критерия	Содержание критерия	Система оценивания
Единство концепции и содержания	Иллюстрации, цифровые и анимированные фотографии, а также элементы фотоколлажа должны соответствовать общей тематике и передавать нужную информацию или настроение.	3 балла: элементы полностью соответствуют общей тематике, точно передают нужную информацию и создают единое настроение с текстом или основным содержанием. 2 балла: элементы частично соответствуют общей тематике, могут передавать информацию, но не всегда эффективно или уместно. 1 балл: элементы не соответствуют общей тематике или передают информацию некорректно, искажают смысл или настроение.
Качество исполнения	Уровень мастерства и профессионализма в создании иллюстраций, обработке цифровых фотографий и составлении фотоколлажей (чёткость)	3 балла: чёткие и детализированные изображения без искажений, грамотное цветовое решение, гармоничное сочетание цветов, отсутствие технических ошибок, профессиональная обработка.

Наименование критерия	Содержание критерия	Система оценивания
	изображений, правильное цветовое решение и отсутствие технических ошибок).	<p>2 балла: изображения в целом чёткие, но есть небольшие недочёты, цветовое решение в основном корректное, минимальное количество технических ошибок, которые не сильно влияют на общее качество.</p> <p>1 балл: изображения размытые или искажённые, неправильное цветовое решение, дисбаланс цветов, много технических ошибок (например, пикселизация, артефакты сжатия).</p>
Оригинальность	Визуальные элементы демонстрируют творческий подход и оригинальность (нестандартные решения, использование необычных техник или комбинаций различных изображений в фотоколлаже).	<p>3 балла: визуальные элементы отличаются ярко выраженной оригинальностью и креативностью, применяются нестандартные решения, необычные техники или оригинальные комбинации изображений, что выделяет работу среди прочих.</p> <p>2 балла: визуальные элементы демонстрируют некоторую оригинальность, возможно использование нестандартных сочетаний или техник, но в целом подход не выделяется чрезмерной оригинальностью.</p>

Наименование критерия	Содержание критерия	Система оценивания
		1 балл: визуальные элементы стандартные, не отличаются оригинальностью, используются привычные техники и решения, нет попыток выделиться или предложить что-то необычное.
Визуальная гармония и композиция	Все элементы визуального ряда гармонично скомпонованы (расположение изображений на карте, баланс цветов и форм в иллюстрациях, общее визуальное восприятие фотоколлажа).	3 балла: все элементы визуального ряда гармонично скомпонованы, соблюдается баланс цветов и форм, общее восприятие гармоничное и целостное. 2 балла: элементы визуального ряда в целом скомпонованы, но есть небольшие недочёты в балансе цветов и форм. 1 балл: элементы визуального ряда плохо скомпонованы, отсутствует баланс цветов и форм, общее восприятие хаотичное.
Информативность и наглядность	Визуальные элементы помогают лучше понять и запомнить информацию (иллюстрации наглядно представляет события или концепции, цифровые	3 балла: визуальные элементы наглядно и точно передают информацию, способствуют лучшему пониманию и запоминанию, отражают концепцию работы. 2 балла: визуальные элементы не всегда соответствуют содержанию или недостаточно наглядно

Наименование критерия	Содержание критерия	Система оценивания
	фотографии передают атмосферу места или детали, фотоколлажи объединяют несколько изображений в целостную композицию, делая их более доступными для восприятия).	представляют информацию, отражают концепцию работы. 1 балл: визуальные элементы не способствуют пониманию информации, затрудняют восприятие, не понятна концепция работы.

Критерии оценки текстовых материалов: текст экскурсии по экспозиции, аннотация к аудиогиду, аннотация к видеоматериалам

Наименование критерия	Содержание критерия	Система оценивания
Историческая достоверность	Текст экскурсии или аннотация точно отражают исторические факты и события, не искажая их и не добавляя вымышленных деталей, что важно для обеспечения правильного понимания контекста экспозиции или аудиогuida/видеоматериала.	3 балла: текст полностью соответствует историческим фактам, не содержит искажений и вымышленных деталей. 2 балла: в тексте присутствуют незначительные неточности или упрощения, которые не искажают общую картину событий, но могут

Наименование критерия	Содержание критерия	Система оценивания
		<p>потребовать уточнения.</p> <p>1 балл: текст содержит существенные искажения исторических фактов, вымышленные детали или упрощения, которые могут ввести в заблуждение.</p>
Ясность и доступность изложения	Текст должен быть понятен широкой аудитории, без использования сложной терминологии или сложных конструкций.	<p>3 балла: текст написан простым и понятным языком, без сложных терминов и запутанных конструкций, читатели легко понимают содержание.</p> <p>2 балла: в тексте встречаются термины, которые могут быть непонятны некоторым читателям, но, в целом, изложение доступно и понятно.</p>

Наименование критерия	Содержание критерия	Система оценивания
		1 балл: текст содержит сложную терминологию и длинные, запутанные предложения, которые затрудняют понимание.
Структурированность	Текст экскурсии или аннотация имеют чёткую структуру, с логичным изложением информации и выделением ключевых моментов.	<p>3 балла: текст имеет чёткую структуру, информация изложена логично, ключевые моменты выделены и легко прослеживаются.</p> <p>2 балла: текст в основном структурирован, но есть небольшие нарушения логики или недостаточное выделение ключевых моментов.</p> <p>1 балл: текст не структурирован, информация подана хаотично,</p>

Наименование критерия	Содержание критерия	Система оценивания
		ключевые моменты трудно выделить.
Эмоциональная привлекательность	Текст экскурсии или описание в аннотации включает элементы, которые вызывают эмоциональный отклик (рассказы о судьбах людей, интересных событиях или значимых фактах).	<p>3 балла: текст насыщен эмоционально окрашенными деталями: рассказы о судьбах людей, яркие описания событий, которые вызывают сопереживание и интерес.</p> <p>2 балла: в тексте присутствуют отдельные элементы, вызывающие эмоциональный отклик (например, упоминание интересных фактов или значимых событий), но они не ярко выражены.</p> <p>1 балл: информация представлена сухо и формально, без</p>

Наименование критерия	Содержание критерия	Система оценивания
		эмоциональных акцентов.
Соответствие тематике экспозиции	Текст экскурсии или аннотация соответствует общей теме и концепции экспозиции или аудиогuida/видеоматериала, что обеспечивает единство и целостность восприятия и информации посетителями.	<p>3 балла: текст полностью соответствует тематике экспозиции, логично вписывается в общий контекст и дополняет информацию.</p> <p>2 балла: текст в основном соответствует тематике, но есть незначительные отклонения или повторения информации, которые не нарушают общего восприятия.</p> <p>1 балл: текст слабо соответствует тематике экспозиции или содержит значительные отклонения от основной концепции, затрудняя восприятие информации.</p>

Критерии оценки мультимедийных материалов: презентация, аудиогид, видеоматериал

Наименование критерия	Содержание критерия	Система оценивания
Информативность	Мультимедийные материалы (презентация, видеоматериал, аудиогид) полно и точно раскрывают тему и содержат необходимую информацию, все ключевые аспекты освещены, данные достоверны и актуальны, информация отображена грамотно и соответствует целям и задачам конкурса.	<p>3 балла: мультимедийные материалы полно и точно раскрывают тему, содержат достоверную и актуальную информацию, все ключевые аспекты освещены грамотно.</p> <p>2 балла: мультимедийные материалы раскрывают тему, но не все ключевые аспекты освещены детально, возможны небольшие неточности в данных.</p> <p>1 балл: мультимедийные материалы не раскрывают тему полноценно, содержат недостоверные или неактуальные данные, ключевые аспекты упущены.</p>
Эстетическая привлекательность	Качество визуального оформления видеоматериалов, презентации (гармоничное сочетание цветов,	3 балла: визуальные элементы гармонично сочетаются, шрифты читаемы, цвета подобраны удачно, общий эстетический вид приятный, не отвлекает

Наименование критерия	Содержание критерия	Система оценивания
	<p>читаемость шрифтов, качество изображений и общий эстетический вид), эстетическая привлекательность аудиоматериала (гармоничное звучание), использованные элементы помогают восприятию информации, а не отвлекают от неё.</p>	<p>от содержания, гармоничное звучание текстовых фрагментов.</p> <p>2 балла: визуальные и/или звуковые элементы не всегда гармонируют друг с другом, шрифты и цвета не всегда оптимальны, но не мешают восприятию информации.</p> <p>1 балл: визуальные элементы отсутствуют или сильно отвлекают от содержания, цвета и шрифты плохо сочетаются, аудиоформат сложно воспринимать.</p>
Структурированность	<p>Логичность и последовательность в представлении информации, чёткость структуры мультимедийных материалов (в презентации слайды следуют друг за другом в логической последовательности, видеоматериал имеет чёткое начало, середину и конец, а аудиогид разделён на удобные для восприятия блоки).</p>	<p>3 балла: информация представлена логично и последовательно, структура чёткая и удобная для восприятия, блоки информации логично связаны между собой.</p> <p>2 балла: информация представлена логично, но структура недостаточно четкая (отдельные блоки недостаточно связаны или нарушена последовательность).</p> <p>1 балл: информация представлена хаотично,</p>

Наименование критерия	Содержание критерия	Система оценивания
		структура отсутствует или непонятна.
Ясность изложения	Изложение материала презентации лаконичное и доступное для понимания, отсутствуют сложные формулировки и термины. В аудиогиде чётко и разборчиво произносится текст, избегая как слишком быстрого, так и чрезмерно медленного темпа речи. В видеоматериалах применяются понятные визуальные и аудиоэффекты, чтобы облегчить восприятие информации.	<p>3 балла: изложение предельно ясно и доступно, легко воспринимается, отсутствуют сложные формулировки и термины, темп речи комфортный.</p> <p>2 балла: в целом изложение понятно, но встречаются сложные формулировки или термины, которые можно упростить, темп речи в основном комфортный, но иногда сбивается.</p> <p>1 балл: изложение затруднительно для восприятия из-за наличия сложных формулировок, терминов или неудобного темпа речи.</p>
Техническое качество	Качество видео- и аудиозаписи, выполнения презентации (разрешения изображений, плавность переходов между слайдами и отсутствие	3 балла: высокое качество видео и аудио, плавные переходы между слайдами презентации, отсутствие технических ошибок, разрешения изображений высокие, навигация по материалам интуитивно

Наименование критерия	Содержание критерия	Система оценивания
	<p>технических ошибок, таких как заикание аудио или замирание видео, навигация по материалам интуитивно понятна, а элементы управления — удобны).</p>	<p>понятна, элементы управления удобны.</p> <p>2 балла: видео и аудио в основном без дефектов, но встречаются небольшие недочёты, разрешения изображений достаточно качественное, переходы между слайдами плавные, однако есть небольшие технические ошибки, навигация понятна, но не всегда удобна.</p> <p>1 балл: видео и аудио имеют заметные дефекты (низкое качество аудиозаписи/видеозаписи и, низкое разрешение изображений), презентация содержит технические ошибки, навигация неудобна.</p>